

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому в АНО
«ЦСОН Юго-Западного округа»**

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» (далее – Организация).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Организации в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановление Правительства Самарской области №863 от 30 декабря 2014 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
 - Уставом Организации;
 - Положением об Организации;
 - Положением об отделах.

Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг.

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 2.1.1. уважительное и гуманное отношение;
- 2.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 2.1.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 2.1.4. отказ от предоставления социальных услуг;
- 2.1.5. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 2.1.6. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.7. участие в заключении договоров в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- 2.1.8. социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 2.2.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2.2.2. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 2.2.3. своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания, в том

числе письменно уведомлять поставщика социальных услуг об изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменениями состава семьи или размера его доходов и (или) членов его семьи в течение пяти рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

2.3. Получатели социальных услуг на дому должны:

- 2.3.1. соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 2.3.2. уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем работникам Организации, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Организации;
- 2.3.3. обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным работникам Организации для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- 2.3.4. исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Организации;
- 2.3.5. находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- 2.3.6. в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Организации;
- 2.3.7. формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;
- 2.3.8. при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;
- 2.3.9. не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Организации за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;
- 2.3.10. своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения

- заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- 2.3.11. обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальных услуг;
- 2.3.12. не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с организацией, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- 2.3.13. соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 2.3.14. не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;
- 2.3.15. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 2.3.16. своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 2.3.17. информировать в письменной форме организацию об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

3. Заключительное положение

Организация имеет право отказать в предоставлении социальных услуг:

- 3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг.
- 3.2. При возникновении межконфликтных ситуаций между получателем социальных услуг и социальным работником (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство).

Окончательное решение по вышеназванным ситуациям принимает директор Организации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Организации.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

- к директору – 8(84647) 9-19-404

- к заместителю директора – 8(84647) 9-19-40

- к начальнику отдела:

- Приволжский - 8 (846 47) 9- 19 -40;

- Хворостянский - 8 (846 47) 9- 23 -77;

- Пестравский - 8 (846 74) 2- 12 -55;

- Красноармейский - 8 (846 75) 2- 22 -88;

- Чапаевский - 89270029051, 8 (846) 214 05 00;

- Безенчукский - 8 (846 76) 2- 33 -13;

3.5.Режим работы Организации:

| Наименование отдела | Начало и окончание работы | Перерыв для отдыха и питания |
|--|---------------------------|---------------------------------------|
| Отдел социального обслуживания населения Приволжский | с 8-00 до 16 -12 | с 12-00 до 13 -00 выходной: сб, вс |
| Отдел социального обслуживания населения Хворостянский | с 8-00 до 16 -12 | с 12-00 до 13 -00 выходной: сб, вс |
| Отдел социального обслуживания населения Пестравский | с 8-00 до 16 -12 | с 12-00 до 13 -00 выходной: сб, вс |
| Отдел социального обслуживания населения Красноармейский | с 8-00 до 16 -12 | с 12-00 до 13 -00 выходной: сб, вс |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| Отдел социального обслуживания населения Безенчукский | с 8-00 до 17 -00 в пятницу с 8-00 до 16-00 | с 12-00 до 12 -48 выходной: сб, вс |
| Отдел социального обслуживания населения Чапаевский | с 8-00 до 17 -00 в пятницу с 8-00 до 16-00 | с 13-00 до 13 -48 выходной: сб, вс |

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а)