



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по представлению и заполнению государственными гражданскими служащими министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2014

Оглавление

I. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА	1
II. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ	3
1. Представление сведений о доходах	3
2. Заполнение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.....	10
2.1. Заполнение титульных листов	10
2.2. Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах».....	10
2.3. Заполнение раздела 2 «Сведения об имуществе».....	14
2.4. Заполнение раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»	15
2.5. Заполнение раздела 4 «Сведения о ценных бумагах».....	18
2.6. Заполнение раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»	19
3. Примеры заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.....	22
III. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ	40
1. Представление сведений о расходах	40
2. Пример заполнения справки о расходах.....	42
Утверждена	42
IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ	44
Для заметок.....	48

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях оказания практической помощи, а также обеспечения полноты, достоверности, единого подхода при заполнении гражданскими служащими министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи (супругу (супруга) и (или) несовершеннолетних детей).

I. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Обязанность и порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отдельных категорий гражданских служащих, работников и иных граждан предусмотрены:

федеральным законодательством:

- статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- статьями 16, 20 и 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

- статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее - постановлением Правительства Российской Федерации № 568);

- Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

нормативными правовыми актами Самарской области, регламентирующими порядок представления сведений о доходах, расходах:

- статья 6, 6.2 Закона Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;

- постановление Губернатора Самарской области от 18.12.2009 № 120 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, и государственными гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – постановление № 120);

- постановление Губернатора Самарской области от 11.02.2010 № 8 «Об утверждении порядка размещения на официальных сайтах государственных органов Самарской области и предоставления для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 102 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Самарской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы в Самарской области, их доходам»;

правовыми актами министерства:

- приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 06.02.2013 № 44 «О комиссии министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение министра социально-демографической и семейной политики Самарской области «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (ежегодно утверждается министром социально-демографической и семейной политики Самарской области).

II. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

1. Представление сведений о доходах

1.1. Гражданские служащие министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, а также граждане, претендующие на замещение данных должностей представляют сведения о доходах в соответствии с постановлением № 120, **а также в соответствии** с утвержденным распоряжением министра **Перечнем должностей гражданской службы Самарской области**, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

1.2. Гражданин, претендующий на должность гражданской службы Самарской области в министерстве представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы Самарской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию **на 1-е число месяца**, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы Самарской области в министерстве (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы Самарской области в министерстве, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию **на 1-е число месяца**, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы Самарской области в министерстве (на отчетную дату).

1.3. Гражданский служащий министерства **обязан** представить представителю нанимателя, ежегодно **не позднее 30-го апреля** года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.4. **Гражданский служащий представляет справки о доходах отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.**

При заполнении справок о доходах рекомендуется внимательно ознакомиться с текстом справок о доходах, разъяснениями, предусмотренными сносками к каждой таблице справки о доходах, а также настоящими Методическими рекомендациями

Справки о доходах на членов семьи подписываются гражданским служащим, поэтому гражданскому служащему целесообразно убедиться в достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих членов семьи на основании справок о доходах физического лица формы 2-НДФЛ (далее – справка 2-НДФЛ), договоров, свидетельств и иных документов.

В случае если по состоянию на конец отчетного периода ребенок гражданского служащего является совершеннолетним, справка на него не представляется.

Гражданские служащие, состоящие в зарегистрированном браке, обязаны представлять справки о доходах на своих супругу (супруга) даже в случае раздельного проживания с ней (с ним).

Гражданские служащие не освобождаются от обязанности предоставления справок о доходах на своих несовершеннолетних детей, которые проживают отдельно от гражданского служащего.

Гражданским служащим рекомендуется заполнять справки о доходах печатным способом, печатать с оборотом, использовать формат печати А3, или А4, каждая страница в этом случае подписывается гражданским служащим собственноручно.

Не допускается наличие незаполненных строк в справке о доходах. В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств и др., предусмотренных в соответствующей строке справки о доходах пишется слово «нет» либо фраза «не имею», «не имеет». Обозначения в виде символа «Z», «0», прочерк и т.п. **не допускаются.**

В случае, если отдельная графа справки о доходах предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа.

Исправление ошибок с помощью корректирующего средства, зачеркивания и т.п. **не допускается.**

В случае, если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им справках о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения

В случае, если гражданский служащий, не обязанный представлять сведения о доходах, претендует на замещение должности, по которой имеется обязанность представления сведений о доходах, то при назначении на такую должность гражданский служащий обязан представить сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме справок о доходах для граждан, **претендующих** на замещение должностей.

При этом, если гражданский служащий назначен на должность до 30 апреля, то **после назначения** гражданскому служащему необходимо представить сведения о доходах по форме справок о доходах для гражданских служащих.

Обращаем внимание, что на официальном сайте Федеральной налоговой службы имеется интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», позволяющий налогоплательщику, в частности, получить **актуальную информацию об объектах недвижимого имущества и транспортных средствах.**

Информация о возможности получения доступа в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» размещена на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://lk2.service.nalog.ru/lk/>.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министра
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 18.03.2014 № 189-л

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Наименование должности	Количество штатных единиц
Раздел 1. Должности государственной гражданской службы Самарской области	
Должности государственной гражданской службы Самарской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Самарской области, утвержденным постановлением Губернатора Самарской области от 11.10.2012 № 162, к высшей группе должностей категории «руководители»	
Первый заместитель министра	1
Заместитель министра – руководитель департамента	3
Руководитель департамента	1
Руководитель Главного управления	1
Руководитель управления	16
Раздел 2. Другие должности государственной гражданской службы Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками	
Управление стратегии развития социальной защиты населения	
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Управление материально-технического обеспечения и организации размещения государственного заказа	
Главный консультант	2

Наименование должности	Количество штатных единиц
Консультант	1
Главный специалист	4
Ведущий специалист	1
Департамент социальной защиты населения	
Управление реализации государственной политики по социальной защите инвалидов	
Главный консультант	3
Консультант	4
Главный специалист	9
Управление организации социального обслуживания	
Главный консультант	3
Консультант	4
Главный специалист	6
Ведущий специалист	2
Департамент организации социальных выплат и развития информационных технологий	
Управление организации социальных выплат	
Главный консультант	2
Консультант	1
Главный специалист	5
Ведущий специалист	10
Управление развития информационных технологий	
Главный консультант	5
Консультант	1
Главный специалист	2
Ведущий специалист	2
Управление реализации социальных гарантий граждан в сфере жилищно-коммунальных услуг	
Главный консультант	1
Управление организации опеки, попечительства и профилактики безнадзорности несовершеннолетних	

Наименование должности	Количество штатных единиц
Главный консультант	1
Консультант	4
Департамент по вопросам семьи и детства	
Управление по вопросам семейной политики и демографии	
Консультант	1
Главный специалист	2
Департамент экономики и финансов	
Управление бюджетного планирования и финансового обеспечения учреждений социального обслуживания населения, семьи и детства	
Главный консультант	2
Консультант	5
Главный специалист	5
Ведущий специалист	1
Управление бюджетного планирования и финансового обеспечения социальной защиты населения и демографического развития	
Главный консультант	1
Консультант	2
Главный специалист	4
Ведущий специалист	2
Главное управление исполнения бюджета	
Управление учетной политики и предварительного контроля	
Главный консультант	1
Консультант	2
Главный специалист	2
Ведущий специалист	2
Управление бюджетных отношений и отчетности	
Главный консультант	1
Консультант	1
Главный специалист	3

Наименование должности	Количество штатных единиц
Ведущий специалист	1
Контрольно-ревизионное управление	
Главный консультант	1
Консультант	2
Главный специалист	2
Управление правового и кадрового обеспечения	
Главный консультант	3
Консультант	5
Главный специалист	3
Мобилизационная группа	
Консультант	1
Главный специалист	1

2. Заполнение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Титульный лист

На титульном листе указываются:

1. **Фамилия, имя, отчество** в именительном падеже полностью, без сокращений, дата рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
3. **Место службы и занимаемая должность** – в соответствии с приказом (распоряжением) о назначении на должность.
4. **Адрес места жительства указывается** на основании записи **в паспорте** или ином документе, подтверждающем **регистрацию по месту жительства** (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры) **по состоянию на дату представления справки о доходах.**
5. При заполнении справки о доходах на членов семьи указывается: степень родства - супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын; фамилия, имя, отчество полностью без сокращений и дата рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется справка о доходах, в соответствии с документом, удостоверяющим личность; основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т.д.).

2.2 Раздел 1 «Сведения о доходах»

Заполнение данного раздела предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации, включая

- пособия, получаемые служащим на ребенка,
- алименты,
- пенсии и иные социальные выплаты,
- субсидии на приобретение жилого помещения,
- проценты на вклады.

Понятие «**доход**» применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговом и других отраслях законодательства. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации (ст. 41, ст. 208, ст. 217) Налогового кодекса Российской Федерации).

Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками 2-НДФЛ. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Гражданскому служащему следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как

- расчетные листки,
- договоры подряда,
- авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам),
- сберегательные книжки,
- справки банков и иных кредитных организаций, в том числе о доходах от вкладов за отчетный период,
- справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

Указываются доходы:

- по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в справке 2-НДФЛ по месту службы) **(в том случае, если основное место работы в отчетный период менялось, то в данной строке рекомендуется указывать величину дохода по каждому месту работы с указанием наименования работодателя);**

Сумма указывается без вычета причитающихся с этой суммы налогов и иных вычетов

- от педагогической деятельности (общая сумма дохода, содержащаяся в справке 2-НДФЛ по месту преподавания);

- от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав);

- от иной творческой деятельности (доходы от создания литературных произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); создание музыкальных произведений и др.);

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов

- от иной оплачиваемой работы, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- от вкладов в банках и иных кредитных организациях (указывается общая сумма начисленных за год **процентов** по всем вкладам, в том числе «пенсионным», «до востребования» (капитализация), включая закрытые в отчетном периоде, на основании сберегательной книжки, выписки, полученной в банке или кредитной организации);

- от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, включающие: дивиденды, полученные служащим – акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

иные доходы:

- страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

- доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

- доходы, полученные от использования транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

- доходы подопечного, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются служащим, являющимся опекуном или попечителем;

- доходы от реализации:

- недвижимого и иного имущества, принадлежащего служащему;

- акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

- вознаграждение:

- за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

- донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь) при условии возмездной сдачи;

- социальные выплаты, предоставляемые:

- отдельным категориям граждан в денежной форме (замена скидок по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи);

- пострадавшим в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными обстоятельствами;

- пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;

- благотворительная помощь в денежной форме, оказываемая российскими и иными благотворительными организациями;

- средства, полученные:

- в порядке дарения или наследования;

- возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

- в качестве денежных призов за участие в мероприятиях (соревнованиях);

- от производства и продажи выращенной в личных подсобных хозяйствах продукции животноводства, растениеводства;

- пенсии, доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации; пособия (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; алименты, социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены на счет продавца) и иные аналогичные выплаты, полученные служащим;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

- выплаты служащему, являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- выплаты (материальная помощь, ссуда) от профсоюзных комитетов;

- выплаты, связанные с увольнением (компенсации за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие и т.д.), в случае, если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ);

- сведения о доходах по долгосрочным вкладам, с условием начисления процентов в конце срока вклада, а также с условием досрочного расторжения вклада с иным процентным накоплением вносятся в справку по фактическому поступлению их в отчетном периоде.

В строке 8 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода по всем пунктам раздела 1 «Сведения о доходах».

Доходами не признаются:

- доходы от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений (пункт 5 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации).

Например: если денежные средства получены гражданским служащим от члена семьи по договору дарения, оформленному в установленном порядке, то данные денежные средства следует отразить в строке 7.1 раздела 1.

Если денежные средства получены гражданским служащим от члена семьи в дар без оформления договора дарения, то, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, они не признаются доходом.

Не подлежат указанию в данном разделе следующие виды доходов:

- возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;
- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- сумма социального и имущественного налогового вычета;
- оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;
- приобретение проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей.

2.3. Раздел 2 «Сведения об имуществе»

В данном разделе отражаются все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие **на праве собственности**, независимо от того, когда они были приобретены (возникло право собственности) и в каком регионе Российской Федерации или государстве зарегистрированы.

Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанном на праве собственности, то есть сведения об обязательствах имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указывать в подразделе 5.1 Справки

При заполнении подраздела 2.1 «Недвижимое имущество» следует учитывать следующее:

- вид и наименование недвижимого имущества, вид собственности, место нахождения (адрес), площадь недвижимого имущества указывается на основании документа о праве собственности;
- при наличии в собственности жилого, дачного или садового дома должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый);
- в том случае, если недвижимое имущество принадлежит гражданскому служащему на праве совместной собственности (без определения долей) или

долевой собственности указывается общая площадь данной недвижимости, а не площадь доли;

- в случае, если у гражданского служащего в собственности находится комната в жилом доме или квартире, часть жилого дома (квартиры), то в графе «Вид и наименование имущества» указывается соответственно - «Комната», «Часть жилого дома» «Часть квартиры», а в графе «Площадь» указывается соответственно - площадь данной комнаты (независимо от того, находится данная комната в индивидуальной, совместной или долевой собственности), части жилого дома (квартиры);

- в строке 5 «Гаражи» указываются информация об организованных местах хранения автотранспорта - «Гараж», «Машино-место» и другие на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа);

- в строке 6 «Иное недвижимое имущество» отражается информация об ином недвижимом имуществе (не указанном в строках 1-5), в том числе об объектах незавершенного строительства.

При заполнении подраздела 2.2 «Транспортные средства» следует учитывать следующее.

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета без регистрации перехода права собственности и т.д.

Графа 2 «Вид и марка транспортного средства» заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и др.).

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля служащего, который представляет сведения.

В графе 4 «Место регистрации» указываются подразделение организации, осуществившей регистрацию транспортного средства (например, «РЭО г. Самары»).

2.4. Раздел 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации, следует отразить все счета,

включая счета для начисления заработной платы (зарплатные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и «нулевые счета»), пенсионные и т.п., в том числе на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные и иные счета, на которых имелись неизрасходованные средства, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

Информация, необходимая для заполнения данного подраздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.

Датой открытия счета является дата заключения договора.

При заполнении графы 3 «Вид и валюта счета» необходимо руководствоваться Инструкцией Банка России от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)», а также следующим.

Депозитные счета подразделяются на:

- депозиты до востребования (средства, которые могут быть востребованы в любой момент без предварительного уведомления банка со стороны клиента);
- срочные депозиты (средства, привлекаемые на определенный срок, которые нельзя использовать для текущих платежей);
- условные депозиты (средства, подлежащие изъятию при наступлении заранее оговоренных условий).

Текущий счет - счет, открытый банком в валюте Российской Федерации и иностранных валютах физическому лицу для проведения расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

Расчетные счета открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Обращаем внимание, что гражданский служащий не должен иметь расчетных счетов, поскольку гражданскому служащему запрещено осуществлять предпринимательскую деятельность (пункт 4 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ).

Гражданин, претендующий на замещение должностей гражданской службы, должен закрыть все имеющиеся у него расчетные счета до назначения на должность гражданской службы

Ссудный счет (счет по учету ссудной задолженности) открывается для целей отражения задолженности заемщика банка по выданным ссудам и является способом бухгалтерского учета денежных средств, не предназначен для расчетных операций. Ссудные счета не являются банковскими счетами и используются для

отражения в балансе банка образования и погашения ссудной задолженности, то есть операций по предоставлению заемщикам и возврату ими денежных средств (кредитов) в соответствии с заключенными кредитными договорами.

Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако, если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.

Пенсионные счета, счета пенсионной карты являются депозитными счетами, поскольку по данным счетам предусмотрено начисление процентов.

Счета кредитных карт являются текущими.

Если по состоянию на отчетную дату имеется задолженность по зарплатной карте с установленным лимитом овердрафта, то в графе 6 «Остаток на счете» указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

В графе 6 «Остаток на счете» по кредитной карте указываются денежные средства по состоянию на отчетную дату:

- кредитный лимит карты (при отсутствии задолженности по кредитной карте);
- разница между кредитным лимитом и использованными средствами кредитного лимита;
- задолженность по кредитной карте.

В том случае, если задолженность по карте составляет более 10 000 рублей, то возникшее в этой связи обязательство необходимо также указать в подразделе 5.2 справки

Для каждой зарплатной карты, пенсионной карты, кредитной карты и других видов пластиковых карт банком открывается **специальный 20-ти значный счет**, который указывается в графе 5 «Номер счета».

В данном разделе подлежит указанию **информация о наличии обезличенного металлического счета** (далее - ОМС) с указанием вида счета и металла в котором он открыт. Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату (по ценам на 31 декабря отчетного периода).

Указание в графе 5 «Номер счета» номера пластиковой карты не допускается

В случае наличия **долгосрочного вклада с отложенным сроком получения процентов** (например, по окончании срока вклада), по которому в отчетном году доход (проценты) не начислялись, в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения. Сведения по долгосрочным вкладам вносятся в справку по фактическому поступлению средств в отчетном периоде.

Не указываются счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, а также средства (бонусы) на накопительных дисконтных картах, предоставленные магазинами розничной торговли.

Не подлежит отражению в справке информация о наличии:

- инвестиционных монет;
- коллекционных монет из драгоценных металлов.

Особое внимание: в случае наличия денежных средств в иностранных банках, находящихся за пределами территории Российской Федерации, в Справке о доходах должны быть отражены сведения об этих счетах и наличных денежных средствах в соответствии с п. 7 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2.5. Раздел 4 «Сведения о ценных бумагах»

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

Видами ценных бумаг являются: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги, инвестиционный пай, складная и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (статья 143 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Акция - подтверждение права на долю в капитале (праве на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

Обращаем внимание, что гражданский служащий может владеть ценными бумагами, (акциями, долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

В случае если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами (акциями, долями участия в уставных капиталах организаций и др.) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное

Конфликт интересов – ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В этом случае гражданскому служащему рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации, а также отразить в справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

В случае отсутствия дохода от ценных бумаг (акций, долей участия в коммерческих организациях и др.) рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе справки.

Если в отчетном периоде ценные бумаги (акции, доли участия в уставных капиталах организаций и др.) были проданы, то доход от продажи данных ценных бумаг следует отразить в строке 7 «Иные доходы (указать вид дохода)» раздела 1 «Сведения о доходах».

Доля участия в акционерных обществах (подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях») определяется следующим образом:

$$\frac{((\text{номинальная стоимость одной акции} * \text{количество акций}) / \text{уставной капитал в рублях}) * 100\%}{}$$

Сведения о суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах»), определяется следующим образом:

$$(\text{количество акций} * \text{номинальная стоимость одной акции}) + (\text{доля участия в коммерческих организациях} * \text{уставной капитал}) + \text{общая стоимость ценных бумаг всех видов исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости)}.$$

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества, либо от его региональных представителей.

2.6. Раздел 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

Подраздел 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном (или бессрочном) пользовании **(не в собственности)** гражданского служащего, а также основание пользования (договор социального найма, договор аренды, фактическое предоставление и другие). При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Кроме того, подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма, аренды и т.д.;

о ином недвижимом имуществе (земельные участки, гаражи и др.) находящимся в пользовании.

В подразделе 5.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 2.1 справки.

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у гражданского служащего (1/2) и его супруги (1/2) сведения о том, что гражданский служащий пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 5.1. не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 2.1. справок гражданского служащего и его супруги.

Жилые помещения, в которых имеется регистрация (постоянная и временная), а также жилые помещения, в которых гражданский служащий фактически проживает без регистрации и которые не принадлежат гражданскому служащему (работнику) на праве собственности, должны быть указаны в подразделе 5.1.

Подраздел 5.2 «Прочие обязательства»

При заполнении настоящего подраздела необходимо учитывать, что обязательства возникают из договора (например: кредитного договора, договора займа, договора о залоге недвижимого имущества (договора об ипотеке), вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации).

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» исчисление платежей по гражданско-правовым обязательствам, установленных в зависимости от минимального размера оплаты труда, производится с 1 января 2001 года исходя из базовой суммы, равной 100 рублям.

Таким образом, в настоящем подразделе указываются обязательства, сумма которых равна или превышает 10 000 (десять тысяч) рублей:

- договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у гражданского служащего кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода, которая равна или превышает 10 000 (десять тысяч) рублей);

- договоры финансовой аренды;

- договоры займа;

- договоры финансирования под уступку денежного требования;

- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: «Кредитор – Сбербанк, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 165».

В графе 4 указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В графе 5 указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В графе 6 указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В данном разделе также отражается информация о кредитах по банковской (кредитной) карте.

После окончания заполнения справки подписываются гражданским служащим собственноручно с указанием даты.

3. Примеры заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Утверждена
Постановлением
Губернатора Самарской области
от 18 декабря 2009 г. N 120

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Я, Иванов Петр Иванович, 15 октября 1968 г.р.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области

(место службы и занимаемая должность)

консультант управления по вопросам семейной политики и демографии департамента по вопросам семьи и детства

проживающий по адресу: 443000, г. Самара, ул. Крайняя, д. 8, кв. 65

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2013 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² , рублей
1	Доход по основному месту работы ООО «Дельта» Минсоцдемографии Самарской области	450 000,0 300 000,0
2	Доход от педагогической деятельности	50 000,0
3	Доход от научной деятельности	50 000,0
4	Доход от иной творческой деятельности	Нет
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	20 000,0
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	10 000,0
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) компенсация расходов на оздоровительные мероприятия гражданским служащим 2) материальная помощь от профсоюза 3) от продажи автомашины, принадлежавшей на праве собственности (Ниссан Х-Трейл);	60 000,0 1 000,0 500 000,0
	Итого доход за отчетный период	1 441 000,0

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв. м
1	Земельные участки ² : 1) под индивидуальное жилищное строительство	Общая совместная с супругой Ивановой А.Ю.	Самарская обл., Красноярский район, массив Сокский, ул.Яблонева, 1	485,0
2	Жилые дома: 1) жилой дом	Общая совместная с супругой Ивановой А.Ю.	Самарская обл., Красноярский район, массив Сокский, ул.Яблонева, 1	120,0
3	Квартиры: 1) трехкомнатная квартира 2) однокомнатная квартира	Общая долевая, 1/2 доли индивидуальная	г. Самара, ул. Крайняя, д. 8, кв. 65 г. Самара, ул. Н. Панова, д. 11 кв. 22	80,93 38,0
4	Дачи: 1) Нет	Нет	Нет	Нет
5	Гаражи: 1) гараж-бокс	индивидуальная	г. Самара, 8-ой карьерный переулок, стр.2	18,0 Нет
6	Иное недвижимое имущество: 1) Объект незавершенного строительства	Общая совместная с Ивановой А.Ю.	г. Самара, Печерская/Революционная	90,0

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего Самарской области, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) <i>Mitsubishi Outlander</i> 2) Нет	<i>индивидуальная</i> <i>Нет</i>	<i>МРЭО г.Самары</i> <i>Нет</i>
2	Автомобили грузовые: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>
3	Автоприцепы: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>
4	Мототранспортные средства: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>
5	Сельскохозяйственная техника: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>
6	Водный транспорт: 1) <i>лодка моторная «Мастер-600»</i> 2) <i>Нет</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>ГИМНС МЧС России по г. Самаре</i>
7	Воздушный транспорт: 1) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>
8	Иные транспортные средства: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² , рублей
1	<i>ОАО «Газбанк», ул. Молодогвардейс кая, 224</i>	<i>Текущий, рубли</i>	<i>03.06.2008</i>	<i>указывается 20-значный номер счета</i>	<i>18 135,16</i>

2	<i>Сбербанк, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 165</i>	<i>Депозитный, евро</i>	<i>20.05.2007</i>	<i>указывается 20-значный номер счета</i>	<i>200 000</i>
3	<i>ЗАО ВТБ 24, г. Самара, ул. Полевая, 9/217</i>	<i>Депозитный, рубли</i>	<i>05.08.2008</i>	<i>указывается 20-значный номер счета</i>	<i>0</i>

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ² , рублей	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	<i>ОАО "Газпром"</i>	<i>г. Москва, ул. Наметкина, д. 16</i>	<i>118 367 564 500</i>	<i>0,0003%, 70 000 акций, номинальной стоимостью 5 руб./шт</i>	<i>Свидетельство о праве на наследство по закону VI-Ю 354642 от 13.12.2007</i>
2	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
3	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, рублей	Общее количество	Общая стоимость ² , рублей
1	<i>Простой вексель</i>	<i>ОАО "Банк Москвы", г. Москва, ул. Рождественка, д. 8/15, стр. 3</i>	<i>100 000</i>	<i>5</i>	<i>500 000</i>
2	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
3	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), 850 000 рублей - номинальная стоимость.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв. м
1	<i>2-х комнатная квартира</i>	<i>Безвозмездное пользование, бессрочно</i>	<i>Фактическое предоставление</i>	<i>г. Самара, ул. М.Тореза, д. 66, кв. 3</i>	<i>44</i>
2	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
3	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ , рублей	Условия обязательства ⁶
1	<i>Кредит</i>	<i>Сбербанк г. Самара, ул. Ново-Садовая, 165</i>	<i>Договор от 01.02.2011 № 000012</i>	<i>1211000,0</i>	<i>10% (3-х ком квартира в залоге: г. Самара, ул. Крайняя, д. 8, кв. 65)</i>
2	<i>Кредит</i>	<i>Сбербанк г. Самара, ул. Ново-Садовая, 165</i>	<i>Договор от 28.12.2013 № 000000-01</i>	<i>10 866,0</i>	<i>рассрочка</i>

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20» апреля 2014 г. Иванов П.И.
 (подпись государственного гражданского служащего Самарской области)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Утверждена
Постановлением
Губернатора Самарской области
от 18 декабря 2009 г. № 120

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ¹**

Я, Иванов Петр Иванович, 15 октября 1968 г.р.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области

(место службы и занимаемая должность)

консультант управления по вопросам семейной политики и демографии департамента по
вопросам семьи и детства

проживающий по адресу: 443000, г. Самара, ул. Крайняя, д. 8, кв. 65

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 2013 г. по 31 декабря
2013 г. моей (моего) супруги Ивановой Анны Юрьевны

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

28 мая 1970 г.р.,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ЗАО «АйБиЭм», менеджер

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках,
ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец
отчетного периода (на отчетную дату).

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей
государственного гражданского служащего Самарской области, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² , рублей
1	Доход по основному месту работы	400 000
2	Доход от педагогической деятельности	Нет
3	Доход от научной деятельности	Нет

4	Доход от иной творческой деятельности	<i>Нет</i>
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	<i>Нет</i>
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	<i>Нет</i>
7	Иные доходы (указать вид дохода): <i>1) компенсация за содержание ребенка в детском саду</i>	<i>12 000</i>
	<i>2) государственный сертификат на материнский (семейный капитал)</i>	<i>365 700</i>
	Итого доход за отчетный период	<i>777 700</i>

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв. м
1	Земельные участки ² : <i>1) под индивидуальное жилищное строительство</i>	<i>Общая совместная с супругом Ивановым П.И.</i>	<i>Самарская обл., Красноярский р-он, массив Сокский, ул.Яблонева, 1</i>	<i>485,0</i>
	<i>2) дачный земельный участок</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>Самарская обл., Волжский р-н, СДТ «Дачник»</i>	<i>600,0</i>
2	Жилые дома: <i>1) жилой дом</i>	<i>Общая совместная с супругом Ивановой П.И.</i>	<i>Самарская обл., Красноярский р-он, массив Сокский, ул.Яблонева, 1</i>	<i>120,0</i>
	<i>2) дачный дом</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>Самарская обл., Волжский р-н, СДТ «Дачник»</i>	<i>40,0</i>

3	Квартиры: 1) <i>нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
4	Дачи: 1) <i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
5	Гаражи: 1) <i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
6	Иное недвижимое имущество: 1) <i>Объект незавершенного строительства</i>	<i>Общая совместная с супругом Ивановым П.И.</i>	<i>г. Самара, Печерская/Революционная</i>	<i>90,0</i>

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи государственного гражданского служащего Самарской области, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

<i>N n/n</i>	<i>Вид и марка транспортного средства</i>	<i>Вид собственности¹</i>	<i>Место регистрации</i>
1	Автомобили легковые: 1) <i>опель corsa</i>	<i>Индивидуальная</i>	<i>МРЭО по г. Самара</i>
2	Автомобили грузовые: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>
3	Автоприцепы: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>
4	Мототранспортные средства: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>
5	Сельскохозяйственная техника: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>
6	Водный транспорт: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>

7	Воздушный транспорт: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>
8	Иные транспортные средства: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i>

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи государственного гражданского служащего Самарской области, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² , рублей
1	<i>ЗАО ВТБ 24, г. Самара, ул. Полевая, 9/217</i>	<i>Депозит- ный, рубли</i>	<i>01.02.2012</i>	<i>указывается 20-значный номер счета</i>	<i>3 201,00</i>
2	<i>Ф-л АК СБ РФ (ОАО) Кировское отделение № 28/0333 г. Самара, пр. Ленина, 2а</i>	<i>Текущий, рубли</i>	<i>30.07.2008</i>	<i>указывается 20-значный номер счета</i>	<i>11 068,52</i>

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ² , рублей	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	<i>ООО "Ромашка" ИНН 7705934055</i>	<i>г. Самара, 8 проезд, д. 12</i>	<i>10 000</i>	<i>50%</i>	<i>Устав от 25.07.2009 г.</i>
2	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
3	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, рублей	Общее количество	Общая стоимость ² , рублей
1	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
2	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
3	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.):
5 000 руб.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв. м
1	<i>2-х комнатная квартира</i>	<i>Безвозмездное пользование, бессрочно</i>	<i>Фактическое предоставление</i>	<i>г. Самара, ул. М. Тореза, д. 66, кв. 3</i>	<i>44</i>
2	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

3	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
---	-----	-----	-----	-----	-----

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ , рублей	Условия обязательства ⁶
1	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20» апреля 2014 г. _____ Иванов П.И.
 (подпись государственного гражданского служащего Самарской области)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ¹**

Я, Иванов Петр Иванович, 15 октября 1968 г.р.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области

(место службы и занимаемая должность)

консультант управления по вопросам семейной политики и демографии департамента по
вопросам семьи и детства

проживающий по адресу: 443000, г. Самара, ул. Крайняя, д. 8, кв. 65

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 2013 г. по 31 декабря
2013 г. моей (моего) дочери Ивановой Марии Петровны

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

26 января 2013 г.р.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках,
ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец
отчетного периода (на отчетную дату).

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей
государственного гражданского служащего Самарской области, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

N п/п	Вид дохода	Величина дохода ² , рублей
1	Доход по основному месту работы	<i>Нет</i>
2	Доход от педагогической деятельности	<i>Нет</i>
3	Доход от научной деятельности	<i>Нет</i>

4	Доход от иной творческой деятельности	<i>Нет</i>
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	<i>Нет</i>
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	<i>Нет</i>
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) Нет 2) Нет 3) Нет	<i>Нет</i> <i>Нет</i> <i>Нет</i>
	Итого доход за отчетный период	<i>Нет</i>

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв. м
1	Земельные участки ² : 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i> 3) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i> <i>Нет</i>
2	Жилые дома: 1) <i>Нет</i> 2) <i>Нет</i> 3) <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Нет</i> <i>Нет</i> <i>Нет</i>

3	Квартиры:			
	1) 2-х комнатная квартира	Общая долевая, 1/3 доли	г. Самара, ул. Тополей, д. 28, кв. 94	62,3
	2) Нет	Нет	Нет	Нет
	3) Нет	Нет	Нет	Нет
4	Дачи:			
	1) Нет	Нет	Нет	Нет
	2) Нет	Нет	Нет	Нет
	3) Нет	Нет	Нет	Нет
5	Гаражи:			
	1) Нет	Нет	Нет	Нет
	2) Нет	Нет	Нет	Нет
	3) Нет	Нет	Нет	Нет
6	Иное недвижимое имущество:			
	1) Нет	Нет	Нет	Нет

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи государственного гражданского служащего Самарской области, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) Нет	Нет	Нет
2	Автомобили грузовые: 1) Нет	Нет	Нет
3	Автоприцепы: 1) Нет	Нет	Нет
4	Мототранспортные средства: 1) Нет	Нет	Нет
5	Сельскохозяйственная техника: 1) Нет	Нет	Нет

6	Водный транспорт: 1) <i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
7	Воздушный транспорт: 1) <i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
8	Иные транспортные средства: 1) <i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи государственного гражданского служащего Самарской области, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² , рублей
1	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
2	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
3	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ² , рублей	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
2	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
3	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
4	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
5	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, рублей	Общее количество	Общая стоимость ² , рублей
1	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
2	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
3	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.):
нет

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

N п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв. м
1	<i>2-х комнатная квартира</i>	<i>Безвозмездное пользование, бессрочно</i>	<i>Фактическое предоставление</i>	<i>г. Самара, ул. М. Горького, д. 66, кв. 3</i>	<i>44</i>
2	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

3	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
---	------------	------------	------------	------------	------------

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ , рублей	Условия обязательства ⁶
1	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
2	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>
3	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>	<i>Нет</i>

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«20» апреля 2014 г. Иванов П.И.
 (подпись государственного гражданского служащего Самарской области)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

III. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

1. Представление сведений о расходах

Представление сведений о расходах является обязанностью гражданских служащих, для которых установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Перечнем.

Гражданский служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о расходах представляются в случае, если:

сделка совершена в отчетный период, например, с 1 января по 31 декабря 2013 года и т.д. (сведения о расходах представляются начиная с отчетного периода 01.01.2012 по 31.12.2012. При совершении сделок в 2011 году или ранее, сведения о расходах не представляются);

сумма одной (каждой) сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – общий доход).

При расчете общего дохода гражданского служащего, представляющего сведения о расходах, например за 2013 год, и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за отчетные периоды с 1 января по 31 декабря 2010, 2011, 2012 гг. вне зависимости от того, замещал ли гражданский служащий должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами, весь обозначенный период или нет, а также вне зависимости от места осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). При этом доход за 2013 год, полученный до совершения сделки, может также являться источником получения средств, за счет которых приобретено имущество, что указывается в справке о расходах (ссылка 4 к справке о расходах).

Ответственность за определение наличия превышения между суммой сделки над общим доходом гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и размера указанного превышения возлагается на гражданского служащего

Сведения о расходах представляются:

посредством заполнения соответствующей справки о расходах, форма которой утверждена постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101;

одновременно со сведениями о доходах.

К справке о расходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

При представлении справок о расходах следует иметь в виду, что в настоящее время в законодательстве Российской Федерации не предусмотрена возможность гражданского служащего, обнаружившего, что в представленной им в справке о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, представить уточненные сведения о расходах, а также не содержится право обратиться с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При заполнении строки «Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются» справки о расходах подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника. При этом, в данном случае законодательством не предусмотрено представление документов, подтверждающих источники получения средств.

В случае, если для приобретения вышеуказанного имущества были использованы доходы (часть дохода) несовершеннолетних детей, данный факт указывается в справке о расходах в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество (ссылка 4 к справке о расходах).

Представление справок о расходах гражданами, претендующими на замещение должностей, законодательством не предусмотрено

2. Пример заполнения справки о расходах

Утверждена
Постановлением
Губернатора Самарской области
от 22 апреля 2013 г. N 101

В Управление правового и кадрового обеспечения

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа или организации)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка¹

Я, Иванов Петр Иванович, 15 октября 1968 года рождения,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области,

(место службы (работы) и занимаемая должность)

консультант управления по вопросам семейной политики и демографии
департамента по вопросам семьи и детства

проживающий(ая) по адресу: 443000, г. Самара, ул. Крайняя, д. 8, кв. 65

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 13 г. по 31 декабря 20 13 г.

мною, Ивановым Петром Ивановичем

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком²)

приобретен(но, ны) 1-комнатная квартира по адресу: Самара, ул. Н.Панова, д. 11, кв 22,

(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство,

общей площадью 38,0 квадратных метров

ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании договора купли-продажи от 01.10.2013 (договор зарегистрирован

(договор купли-продажи или иное

в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картогра-

предусмотренное законом основание приобретения права собственности³)

фии по Самарской области, номер регистрации 77-77-07/015/2013-315 от 20.10.2013)

Сумма сделки 3 500 000 (пять миллионов пятьсот тысяч) рублей.

¹ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

³ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются⁴:

- мой доход по основному месту работы в 2010-2013 гг. в сумме 2 000 000 руб.,

- доход по основному месту работы моей супруги Ивановой Анны Юрьевны

(проживающей по адресу г. Самара, ул. Крайняя, д. 8, кв.65)

в 2010-2013 гг. в сумме 700 000 руб.,

- кредит наличными в сумме 1 500 000 руб. по договору от 05.09.2012

№ 524/0600-00256 с ЗАО «ВТБ 24», 443000, Самара, ул. Полевая, 9-127

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества (2010-2012 гг.),

2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч) рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ 25 ” АПРЕЛЯ 20 14 г.

Иванов П.И.

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

Приложение: 1. Копия договора купли-продажи квартиры по адресу: Самара, ул. Н.Панова, д.11 , кв. 22 от 01.10.2013 на 2 л.

2. Документы, представляемые в добровольном порядке, подтверждающие источники получения средств, за счет которых приобретено имущество:

- Копии справок по форме 2-НДФЛ за 2010 – 2013 гг. Иванова П.И. и Семеновой А.Б. на 8 л.;

- Копия кредитного договора от 05.09.2012 № 524/0600-00256 с ЗАО «ВТБ 24» на 8 л.

⁴ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ

1.1. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, ему следует направить на имя председателя комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов заявление, в котором указываются причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.) и принятые меры по предоставлению указанных сведений.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданским служащим министерства представляется в управление правового и кадрового обеспечения и подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1.2. Поскольку законодательством Российской Федерации перечень уважительных и объективных причин не установлен, то критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются Комиссией на основании оценки конкретных обстоятельств, исходя из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении государственного служащего, в том числе пояснений государственного служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

Заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах членов семьи, либо о невозможности представления по объективным причинам полных и достоверных сведений о доходах членов семьи рекомендуется представлять одновременно со справкой о доходах, но не позднее 30 апреля года следующего за отчетным

Председателю комиссии министерства
социально-демографической и
семейной политики Самарской области
по соблюдению требований к
служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
Гриценко Е.А.

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности и

структурного подразделения)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности _____

(представить (или представить достоверные и полные) сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера)

своего (своих) _____
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, подтверждающие, что

непредставление (или представление недостоверных или неполных) сведений носит

объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись)

1.3. Ответственность за не представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление недостоверных или неполных сведений, либо **заведомо** недостоверных или неполных сведений возлагается на гражданского служащего министерства.

1.4. В соответствии с пунктом 6.1. статьи 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» факт **не предоставления** или предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо предоставление **заведомо** недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

1.5. В соответствии со статьей 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ за предоставление гражданским служащим министерства недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи на него налагаются следующие виды взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

1.6. Статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ не предусмотрено право представителя нанимателя снять со служащего взыскание за коррупционное правонарушение по собственной инициативе, по письменному заявлению служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя. Вместе с тем, частью 7 статьи 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ установлено право служащего обжаловать наложенное взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

1.7. **Непредставление** гражданским служащим **или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** в случае, если представление таких сведений обязательно, является **правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с государственной службы.**

Непредставление гражданином при поступлении на государственную службу сведений о своих доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную службу

ДЛЯ ЗАМЕТОК